

Proyecto Rediseño

**Conexión Union**

Especificación de Requerimientos

Enero, 2006

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad presentar las principales características y los requerimientos establecidos para el proyecto “**Rediseño Conexión Union**”.

En todo proyecto se deben asentar por escrito los requerimientos que se han identificado, ya que esto provee el marco de referencia para establecer la línea base en el desarrollo de las funcionalidades y productos a entregar como parte del alcance establecido. Las actividades se ajustan a estos requerimientos, los cuales deben ser revisados periódicamente por los entes que se encuentren de alguna manera involucrados con la solución, por lo que se debe manejar, controlar y documentar cualquier cambio que surja en ellos durante su ejecución.

El documento está dividido en tres áreas:

- **Característica de la Solución:** Consiste en indicar las potencialidades y facilidades generales que debe ofrecer el producto.
- **Alcance de la Solución:** Se refiere al producto o servicio que se obtendrá al finalizar el proyecto.
- **Especificación de Requerimientos:** Tiene por objetivo servir como instrumento para formalizar, por escrito, los requerimientos de la solución. En función de los mismos van a estar alineados los productos y las actividades a ejecutar.

## 2. CARACTERÍSTICA DE LA SOLUCIÓN

El Proyecto Rediseño de la Intranet *Conexión Union* consiste en la reorganización de las facilidades que ésta presta a sus usuarios y la integración de nuevas funcionalidades.

Se tomará como patrón una resolución de monitor de 1024 px de ancho, permitiendo aprovechar el espacio del que se dispondría, tanto para la reorganización de las facilidades existentes como para la integración de las nuevas.

## 3. ALCANCE

El Alcance para el Proyecto se ha definido en tres (3) grandes áreas:

- **Forma:**
  - Mayor área de trabajo.
  - Más espacio de crecimiento para el *Menú de Navegación*.
  - Uso del espacio vertical derecho de las páginas de contenido.
  - Reorganización y/o reubicación de servicios y funcionalidades.
- **Funcionalidad:**
  - Incorporar nuevas facilidades en la Intranet como apoyo a Trabajadores y Administración de los componentes que la conforman.
- **Plataforma**
  - Nueva versión de WIB
  - Net2Client Versión 4

## 4. REQUERIMIENTOS

En esta sección se describen los puntos relevantes en la identificación de los requerimientos para el Rediseño de la Intranet *Conexión Union*.

Existen cuatro (4) tipos de requerimientos:

- **Requerimientos Generales:** Son aquellos que especifican el contexto completo, a nivel global, para el desarrollo de la solución.
- **Requerimientos Funcionales:** Son las capacidades que debe poseer el producto final.
- **Requerimientos Técnicos:** Especifican las características técnicas deseables y requeridas a nivel de infraestructura, redes, servidores y computadoras personales necesarias para el desarrollo e implantación de la solución.
- **Requerimientos de Información:** Especifican las actividades necesarias para cumplir con los requerimientos establecidos reflejados en el alcance del proyecto, son considerados insumos para poder cumplir con los requerimientos generales, funcionales y técnicos.

El proceso para definir los requerimientos involucra las siguientes actividades:

### 4.1 Identificación de los Requerimientos

Esta etapa contempla la ejecución de las actividades de extracción de información, definición de las especificaciones de la solución, identificación de elementos de datos y su procedencia, así como el análisis de las tareas para determinar las funcionalidades que debe tener la solución.

Para la identificación de los requerimientos generalmente se realizan reuniones de levantamiento de información y/o de tormenta de ideas.

## **4.2 Análisis de los Requerimientos**

Los requerimientos se clasifican en función de su prioridad, impacto en la implantación (Alto, Medio y Bajo) y su categorización como requerimientos generales, funcionales, técnicos e información. Esta clasificación permite ordenarlos en función de cuáles son indispensables de satisfacer para poder cubrir la funcionalidad esperada, cuáles pudieran eventualmente no ser desarrollados sin sacrificar con ello la funcionalidad esperada y cuáles pueden ser pospuestos para otras Fases del Proyecto, de acuerdo con las restricciones presupuestarias o estratégicas.

## **4.3 Representación de los Requerimientos**

El uso de algún tipo de nomenclatura facilita las referencias a los requerimientos. En el caso de la solución Rediseño Conexión Union (RCU) la nomenclatura a utilizar es la siguiente:

- G-RCU-xx: Requerimientos generales, donde xx es un número secuencial.
- F-RCU-xx: Requerimientos funcionales, donde xx es un número secuencial.
- T-RCU-xx: Requerimientos técnicos, donde xx es un número secuencial.
- I-RCU-xx: Requerimientos de información, donde xx es un número secuencial.

## **4.4 Comunicación de los requerimientos**

Consiste en las diferentes actividades que se llevan a cabo para poder obtener los requerimientos plasmados en este documento. Para la identificación de los Requerimientos de este proyecto, se realizaron las siguientes actividades:

- Sesiones de trabajo (3) en las que se identificaron requerimientos preliminares.
- Reuniones de Levantamiento de Requerimientos definitivos

#### ***4.5 Preparación para la validación de los Requerimientos***

Este proceso asegura que el producto resultante esté alineado con los requerimientos, de manera que todos alcancemos los acuerdos propuestos como la validación de los mismos, para lograr su aceptación. Para ello se recomienda la elaboración de Planes de Pruebas de Certificación de manera que se organice la forma en que se probarán y aceptarán los requerimientos y quiénes serán los responsables.

#### ***4.6 Seguimiento a los Requerimientos***

Consiste en mantener el plan, los productos y las actividades del proyecto en forma consistente con los requerimientos. Como parte de esta actividad se recomienda realizar reuniones semanales de seguimiento para reportar el status de los requerimientos, y de ser necesario, tomar acciones cuando alguno de ellos requiera de atención y acción particular.

La intención del Control y Seguimiento (traceability) de los requerimientos es recolectar y reportar información acerca del desarrollo de los mismos en varios puntos del Ciclo de Vida del proyecto. El manejo a los cambios en los requerimientos permitirá controlar las modificaciones a éstos y su impacto se reflejará en la *matriz de Seguimiento de los Requerimientos*. Esta medida proveerá un proceso integrado con el cual los requerimientos son especificados, analizados, controlados, implantados y registrados a través de las Fases del Ciclo de Vida del desarrollo.

#### **4.7 Especificación de cada Requerimiento**

Consiste en la descripción de cada uno de los requerimientos identificados. Los requerimientos descritos a continuación constituyen la base para las actividades de análisis, diseño, desarrollo e implantación de la solución del Rediseño de la Intranet *Conexión Union*. Cada uno de estos requerimientos están indicados en la **Matriz de Requerimientos** para su seguimiento, en el Anexo D.

- **Requerimiento: G-RCU-01**

La solución debe considerar una resolución de monitor de 1024 px de ancho para el despliegue de los componentes de cada página dentro de la Intranet.

**Descripción del Requerimiento:**

El Rediseño de la Intranet, considerando una resolución de monitor de 1024 px, deberá contemplar un ancho de 1005 px para la reorganización de las facilidades, que no involucren aplicaciones, dentro de la Intranet.

- **Requerimiento: G-RCU-02**

Preservación de diseño gráfico de las Aplicaciones con que actualmente cuenta la Intranet.

**Descripción del Requerimiento:**

No se modificará en modo alguno la apariencia ni el comportamiento de las siguientes aplicaciones, existentes actualmente en Conexión Union, que son accedidas desde la Intranet:

- Informe de Prensa
  - ✓ Resumen Hoy
  - ✓ Ingreso Noticias
  - ✓ Revisión Noticias

- ✓ Resumen Hoy CC
- ✓ Titulares Hoy
- ✓ Archivo de Prensa
- ✓ Suscripción
  
- Prevención
  - ✓ Documentos Prevención
  
- Cartelera
  - ✓ Cumpleañeros del mes
  - ✓ Restaurantes
  
- Documentos
  - ✓ Informe Financiero
  - ✓ Ingreso IF
  - ✓ Revisión IF
  - ✓ Reporte RK (Ruth de Krivoy)
  - ✓ Fin de Día FC
  - ✓ Fin de Día BO
  
- Solicitudes
  - ✓ Tarjetas de Crédito
  - ✓ Realizar Requisición
  - ✓ Manejo de Requisiciones
  - ✓ Encuestas Mercado
  - ✓ HelpDesk
  - ✓ Contáctanos

- Relacionados
  - ✓ CRM Financiero
  
- **Requerimiento: F-RCU-01**

Redimensionamiento y Rediseño del encabezado.

**Descripción del Requerimiento:**

Se deberá rediseñar el encabezado de la Intranet con un ancho de 1005 px y una altura de 70 px, localizando el logotipo de Conexión Union del lado izquierdo (ver Anexo A).
  
- **Requerimiento: F-RCU-02**

Mantener tipología actual en contenido.

**Descripción del Requerimiento:**

Se conservará el tipo de letra Verdana, Arial, Helvetica, Sans-serif (en dicho orden de especificidad de acuerdo a la disponibilidad automática que obtenga el “browser”) en color negro para las secciones de contenido. El área dedicada al contenido será de 640 px.
  
- **Requerimiento: F-RCU-03**

Permitir optar por determinadas tipologías predefinidas para la especificación de Ante-Títulos, Títulos y Sumario en páginas de contenido.

**Descripción del Requerimiento:**

Tamaño: Por estética y manejo periodístico, las unidades del titular deben guardar diferencia proporcional en el tamaño. Ante-título inferior a Título y Sumario inferior a Ante-título.

Tipo Fuente: Con el objeto de no romper con la estética y la línea de diseño de la Intranet, se utilizarán las tipografías: Verdana, Arial, Helvetica, Sans-

serif (en dicho orden de especificidad de acuerdo a la disponibilidad automática que obtenga el “browser”); bajo un estilo normal, a excepción del Sumario que debe estar en itálica o cursiva.

Color de Fuente: Negro o azul (r=0, g=51, b=102 equivalente a #003366)


- **Requerimiento: F-RCU-04**

Incluir un menú vertical, dinámico y expandible ubicado al lado izquierdo de la página.

**Descripción del Requerimiento:**

Se implementará un menú dinámico, expandible con tres (3) niveles de jerarquía con las opciones funcionales de la Intranet que se construirá dinámicamente para cada usuario en función de su perfil. Dicho menú tendrá formato vertical y estará ubicado en la porción izquierda de las páginas, dentro del área de trabajo de la Intranet. Ver Anexo C para opciones que contendrá este menú.

El look & feel de este menú contempla las siguientes pautas:

- Una imagen (icono) única para cada opción principal, entregada por el equipo de diseño de Corporación Unión. La imagen a la que se refiere este documento es la siguiente: 
- Color de Fondo: Azul Oscuro (r=0, g=0, b=102 equivalente a #000066)
- Ancho del Menú: 165 px
- Tipo de Letra: Verdana, Arial, Helvetica, Sans-serif
- Tamaño de Letra: 11 pts (referencial)
- Color de Letra Nivel no seleccionado: Blanco (r=255, g=255, b=255 equivalente a #FFFFFF)

- Color de letra para destacar nivel seleccionado: Amarillo Claro (r=255, g=255, b=153 equivalente a #FFFF99)
- Formato de diferenciación entre sub-niveles:
  - Nivel 1:
    - Color de Fondo: Azul Oscuro (r=0, g=0, b=102 equivalente a #000066)
  - Nivel 2:
    - Color de Fondo: Azul Claro (r=51, g=153, b=255 equivalente a #3399FF)
  - Nivel 3:
    - Color de Fondo: Azul Medio (r=0, g=102, b=204 equivalente a #0066CC)
- **Requerimiento: F-RCU-05**

Se dará uso al área de la derecha de las páginas de contenido. (ver Anexo B)

**Descripción del Requerimiento:**

En el área a la derecha de las páginas de contenido se incluirá:

- Banners
  - ✓ Enlace a InverUnion Online mediante imagen enviada por Corporación Unión.
  - ✓ Sección de Calidad, que despliegue información y/o mensajes relativos a la orientación ética y otros mensajes respecto a calidad de servicio y atención a clientes.
- Cartelera: con enlaces a información relacionada con: Avisos, Clasificados, Cines, Restaurantes y Cumpleaños del mes

Esta área contempla las siguientes pautas de diseño gráfico:

- Ancho del área: 200 px
- Color de Fondo Gris Claro (r=204, g=204, b=204 equivalente a #CCCCCC)
- Tamaño de cada banner:
  - ✓ Ancho: máximo 200 px
  - ✓ Alto: 80 px
- Para el área de la Cartelera:
  - ✓ Tendrá altura dinámica que dependerá del contenido (sin “scroll” vertical), siendo el alto inicial 420 px.
  - ✓ Color de Fondo: Blanco (r=255, g=255, b=255 equivalente a #FFFFFF)
  - ✓ Tipo de letra para opciones: Verdana, Arial, Helvetica, Sans-serif estilo *Bold*
  - ✓ Tamaño de letra Contenido: 10 pts
  - ✓ Color de letra para Contenido: Negro (r=0, g=0, b=0 equivalente a #000000)
  - ✓ Tamaño de letra para Opciones: 10 pts
  - ✓ Color de letra para opciones: Gris Oscuro (r=102, g=102, b=102 equivalente a #666666)
  - ✓ Fondo Título “Cartelera”: Gris Oscuro (r=102, g=102, b=102 equivalente a #666666)
  - ✓ Color de letra para Título “Cartelera”: Blanco (r=255, g=255, b=255 equivalente a #FFFFFF)

- **Requerimiento: F-RCU-06**

Despliegue de Ventanas Emergentes (BroadCast).

**Descripción del Requerimiento:**

Se implementará una facilidad para la administración y publicación de mensajes emergentes.

Los parámetros a definir por cada mensaje son:

- Clasificación:
  - ✓ Importante
  - ✓ Última Hora
  - ✓ Nacimiento
  - ✓ Servicio Público (para donantes de sangre, solicitud de medicinas, etc)
  - ✓ Condolencia
- Momento del despliegue (Fecha, Hora, Frecuencia)
- Título
- Texto del mensaje

El Look & Feel de la ventana emergente contempla las siguientes pautas (por clase de mensaje):

- Color de Fondo: Blanco
- Tamaño de la ventana: 380 px. de ancho por 240px. de alto
- Tipo de letra: Verdana, Arial, Helvetica, Sans-serif
- Tamaño de letra: 11 pt
- Color de letra: Negro

- Imagen: 

- **Requerimiento: F-RCU-07**

Incorporar en la Intranet las funcionalidades de administración que actualmente se encuentran en el BackOffice para Ingreso de Trabajadores, Restaurantes y Avisos Clasificados.

**Descripción del Requerimiento:**

Se incluirán en la Intranet de Conexión Union opciones que permitan el Ingreso de Trabajadores, Ingreso de Restaurantes e Ingreso de Avisos Clasificados que actualmente se acceden desde el BackOffice. Estas opciones se encontrarán en el menú de la Intranet y únicamente serán visualizadas por aquellos usuarios que posean privilegios para tales acciones.

- **Requerimiento: F-RCU-08**

Desarrollar e implantar una solución que permita llevar el control y seguimiento del Proceso de ingreso y actualización de datos en el Directorio de Trabajadores.

**Descripción del Requerimiento:**

Se implementará una solución basada en el Flujo de Trabajo que establezca el equipo de Procesos de la Unidad de Tecnología de Corporación Unión, con la finalidad de automatizar en un orden específico, el proceso de ingreso y actualización de Trabajadores.

- **Requerimiento: F-RCU-09**

Configurar e implantar facilidad de envío personalizado de correos electrónicos masivos a grupos de Relacionados de Corporación Unión.

**Descripción del Requerimiento:**

Las unidades de Comunicaciones Corporativas y Mercadeo requieren enviar correos masivos en forma personalizada a grupos de Relacionados, seleccionados por diferentes criterios:

- Nombre y apellido
- Empresa
- Cargo
- Sexo
- Nivel Educativo
- Profesión u ocupación
- Sector
- Área
- Estado
- Ciudad
- E-mail

- **Requerimiento: F-RCU-10**

Desarrollar e implantar facilidad de administración y consulta del *Directorio Sedes y Servicios*.

**Descripción del Requerimiento:**

Se implementará una aplicación para la administración del Directorio de Sedes y Servicios, así como la facilidad para su consulta, que reemplaza la

opción de búsqueda de *Teléfonos de Servicios / Facilidades* ubicada actualmente en *Búsqueda Avanzada* del Directorio de Trabajadores.

Sedes y Servicios contendrá las siguientes opciones, en el mismo orden que se encuentran listadas:

- Todos
  - Master de Atención al Cliente
  - Unidades de Apoyo y Servicios
  - Facilidades
  - Estaciones de Renta Motor / Hertz
  - Agencias de Viajes Unión
  - Centros de Atención InverUnion
- **Requerimiento: F-RCU-11**  
Facilidad de administración de *Anuncios Corporativos*.

**Descripción del Requerimiento:**

Desarrollar e implantar facilidad para la administración de Anuncios Corporativos que permita sustituir los mensajes que la unidad de Comunicaciones Corporativas envía hoy en día, a través del correo electrónico (ejm. Pensamientos, cumpleaños del día). Dicha facilidad debe contemplar una opción para indicar el período de publicación del anuncio en la Intranet.

- **Requerimiento: F-RCU-12**

Inclusión de Reservaciones de Salas en el menú principal de la Intranet.

**Descripción del Requerimiento:**

Se incluirá la facilidad de Reservación de Salas, la cual permite administrar las solicitudes de reservación y asignación de salas de reuniones en la Torre InverUnion.

- **Requerimiento: F-RCU-13**

Facilidad para la solicitud de publicación de Avisos Clasificados.

**Descripción del Requerimiento:**

Se deberá incorporar a la Intranet una facilidad para que cada usuario pueda hacer la solicitud de publicación de Avisos Clasificados, así como su administración por parte del ente responsable. La facilidad de solicitud de publicación de Avisos Clasificados podrá ser accedida desde el menú principal y desde la opción de Consulta de los mismos.

- **Requerimiento: F-RCU-14**

Cambio en la aplicación *Contáctanos*.

**Descripción del Requerimiento:**

Se efectuarán cambios en la aplicación de *Contáctanos* para incorporar nuevas facilidades que agilicen el proceso.

Estos cambios contemplan:

- Permitir que el usuario (cualquier trabajador registrado en la Intranet) pueda consultar los mensajes que ha realizado a través de *Contáctanos*, así como su estatus y respuesta.
- Notificar a las personas responsables de responder el contacto, cada vez que tengan un nuevo mensaje. Dicha notificación se realizará a través de correo electrónico y mensajería interna.
- La respuesta al mensaje recibido a través de *Contáctanos* quedará registrada en la aplicación *Contáctanos*, y se notificará a través de correo electrónico y mensajería interna.

Además se requiere que esta facilidad pueda ser accedida desde el menú principal de la Intranet.

- **Requerimiento: F-RCU-15**

Facilidad de administración de *Banners*.

**Descripción del Requerimiento:**

Se requiere de una facilidad que permita incorporar imágenes (Banners) en el área de la derecha de las páginas de contenido

- Dirección (URL) a la cual enlazarán al momento de hacer clic sobre ellos.
- Posición (orden de arriba hacia abajo)
- Indicador que permita activar o desactivar el Banner para que aparezca o no, respectivamente, en la Intranet.

- **Requerimiento: F-RCU-16**

Requerir Autenticación para consultar el Informe de Prensa, así como la versión completa de las noticias que se presentan en la Página Home

**Descripción del Requerimiento:**

La opción de Informe de Prensa, que se presenta hoy en día sin necesidad de hacer Login, solo será presentada una vez que el usuario se autentique. Adicionalmente, si un trabajador está en la página Home y no se ha autenticado, se pedirá el ingreso de Login y Clave, al hacer clic para ver la continuación de las noticias presentadas en dicha página.

- **Requerimiento: F-RCU-17**

Facilidad para Administración de *Caricatura*.

**Descripción del Requerimiento:**

Se requiere de una facilidad que permita efectuar la carga de la caricatura (una imagen) a ser publicada en el Home de la Intranet Conexión Union y su correspondiente administración (ver Anexo B - Fig 1).

- **Requerimiento: F-RCU-18**

Facilidad para aprobación de publicación de documentos de Prevención

**Descripción del Requerimiento:**

En cuanto a la sección Prevención se modificará *Ingreso Prev* y *Actualiza Prev*, de manera que la información a publicar necesite la aprobación previa de Comunicaciones Corporativas, ya que ningún documento de dominio público puede salir al aire sin la supervisión de esta unidad.

- **Requerimiento: F-RCU-19**

Eliminar facilidad de *Ingreso RK* y *Actualización RK* de Conexión Union.

**Descripción del Requerimiento:**

Se eliminará de la sección Documentos de Conexión Union, las opciones de ingreso y actualización de los reportes Ruth de Krivoy: *Ingreso RK* y *Actualización RK*, quedando *Reporte RK* sólo como archivo de consulta.

- **Requerimiento: F-RCU-20**

Eliminar Acceso a Directorio Emergencia desde el encabezado de la Intranet Conexión Union e incorporarla en la sección del menú vertical correspondiente a *Directorio*.

**Descripción del Requerimiento:**

Se eliminará del encabezado el acceso directo a Directorio de Emergencia y será incorporado en la sección del menú vertical correspondiente a *Directorio*.

- **Requerimiento: T-RCU-01**

Implantar la Intranet de Conexión Union en la nueva versión de WIB (Web In a Box)

**Descripción del Requerimiento:**

Se realizarán las adaptaciones diseñadas específicamente para la intranet Conexión Union en la nueva versión de WIB y se migrarán los contenidos existentes en la versión actual.

- **Requerimiento: T-RCU-02**

Plataforma para realizar pruebas.

**Descripción del Requerimiento:**

Se debe contar con la infraestructura necesaria para desarrollar y realizar pruebas de la solución que se esté implantado.

- **Requerimiento: I-RCU-01**

Constante interacción entre los miembros del equipo de trabajo, para aclarar dudas o necesidad de información.

- **Requerimiento: I-RCU-02**

Contar con la información requerida para el diseño, desarrollo e implantación de las soluciones contempladas en este proyecto, en forma oportuna.

- **Requerimiento: I-RCU-03**

Corporación Unión, a través de su Unidad de Mercadeo y Comunicaciones, suministrará imágenes y pautas de diseño gráfico, para la construcción de las nuevas facilidades que se implantarán, las cuales fueron mencionadas anteriormente en este documento.

**ANEXO A**  
**Encabezado Intranet Conexión Union**



## ANEXO B

### Prototipo de páginas de la Intranet Conexión Union



Fig 1. Home antes de autenticación de usuario



Fig 2. Home luego de autenticación de usuario



Fig 3. Apariencia de páginas de contenido

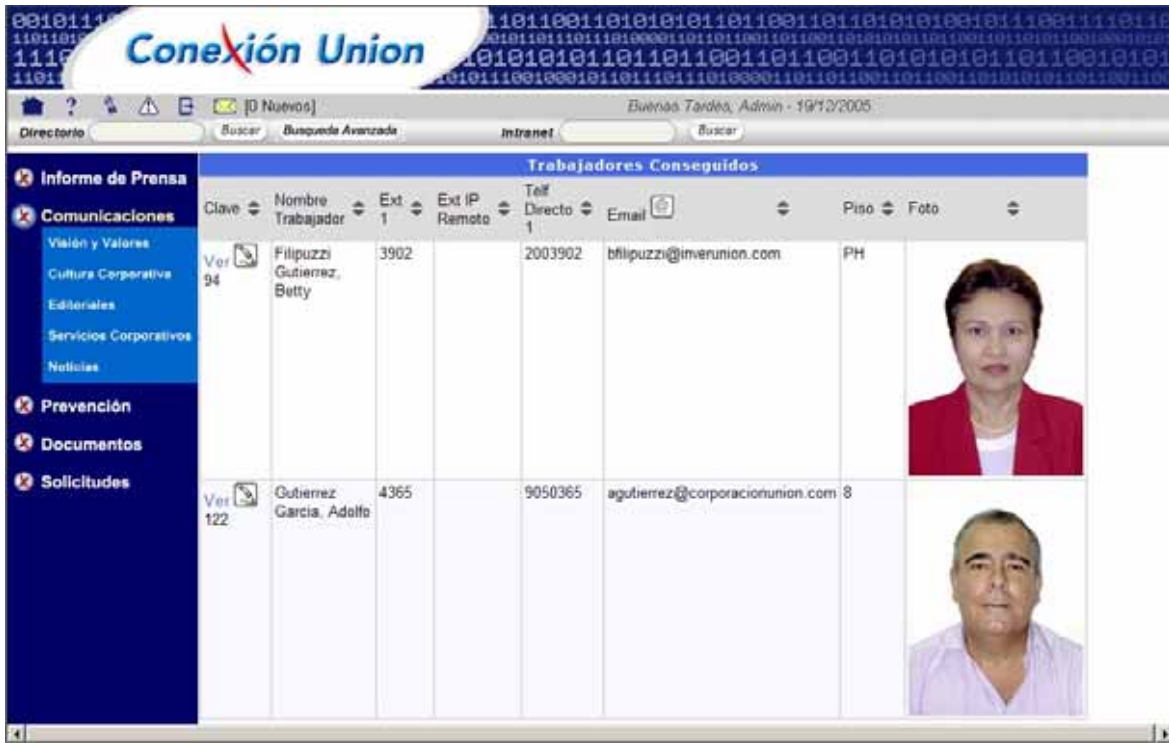


Fig 4. Apariencia en páginas de aplicación

**ANEXO C**

**Menú Principal Intranet Conexión Union**

| Nivel 1  | Nivel 2   | Nivel 3   | Personal Autorizado a acceder esta opción  |
|--|---|---|--|
| <b>Informe de Prensa</b>                       |   |   |  |
|  | Resumen Hoy<br>Titulares Hoy<br>Archivo de Prensa<br><a href="#">Ingreso Noticias</a><br><a href="#">Revisión Noticias</a><br><a href="#">Resumen Hoy CC</a><br><a href="#">Suscripción</a>   |   | Todos los trabajadores<br>Todos los trabajadores<br>Todos los trabajadores<br><i>Comunicaciones Corporativas (CC)</i><br><i>Comunicaciones Corporativas (CC)</i><br><i>Comunicaciones Corporativas (CC)</i><br><i>Comunicaciones Corporativas (CC)</i>   |
| <b>Cultura Corporativa</b>                     |   |   |  |
|  | Visión y Valores<br>Información<br>Calidad<br>Editoriales   |   | Todos los trabajadores<br>Todos los trabajadores<br>Todos los trabajadores<br>Todos los trabajadores   |
| <b>Servicios Corporativos</b>                  |   |   |  |
| <b>Noticias</b>                                |   |   |  |
| <b>Prevención</b>                              |   |   |  |
|  | Información<br>Documentos<br><a href="#">Ingresar Prev</a><br><a href="#">Actualizar Prev</a>   |   | Todos los trabajadores<br>Todos los trabajadores<br><i>Prevención</i><br><i>Prevención</i>   |
| <b>Directorios</b>                             |   |   |  |
|  | Trabajadores<br><a href="#">Ingreso y Actualización de Trabajadores</a><br>Relacionados<br>Sedes y Servicios<br><a href="#">Ingresos y actualización de Sedes y Servicios</a><br>Emergencia<br><a href="#">Ingresos y actualización de Emergencia</a>                   |   | Todos los trabajadores<br><i>RRHH, Tecnología, Seguridad de Datos, Seguridad</i><br>Personal Autorizado<br>Todos los trabajadores<br><i>Tecnología, Comunicaciones Corporativas (CC)</i><br>Todos los trabajadores<br><i>Comunicaciones Corporativas</i> |
| <b>Documentos (FILENET)</b>                    |   |   |  |
|  | <a href="#">Código de Etica</a><br><a href="#">Normas y Procedimientos</a><br><a href="#">Reportes Bancarios</a><br><br><a href="#">Reportes RK</a>   | <a href="#">Fin de Día FlexCube</a><br><a href="#">Fin de Día Business Object</a> | Todos los trabajadores<br>Trabajadores autorizados<br><i>Finanzas</i><br><i>Tecnología, Finanzas</i><br><i>Tecnología, Finanzas</i><br><i>Solo para Consulta de Trabajadores autorizados</i>   |
| <b>Solicitudes</b>                             |   |   |  |
|  | Help Desk<br><a href="#">Adm. Solicitudes Help Desk</a><br>Reservación de Salas<br><a href="#">Adm. Reservación de Salas</a><br>Requisición de Materiales<br><a href="#">Adm. Req. de Materiales</a><br>Avisos Clasificados<br><a href="#">Adm. Avisos Clasificados</a> |   | Todos los trabajadores<br><i>Tecnología (Help Desk)</i><br>Todos los trabajadores<br><i>Protocolo</i><br>Asistentes y Gerentes<br><i>Servicios Generales</i><br>Todos los trabajadores<br><i>Comunicaciones Corporativa</i>                              |
| <b>Contáctanos</b>                             |   |   |  |
|  | Contáctanos<br>Buzón Contáctanos  |   | Todos los trabajadores<br>Personal Autorizado  |
| <b>Sector Financiero</b>                       |   |   |  |
|  | CRM<br>Informe Financiero<br><a href="#">Ingreso IF</a><br><a href="#">Revisión IF</a><br>Cartelera Financiera  |   | Asesores<br>Asesores y Traders<br><i>Traders</i><br><i>Traders</i><br>Asesores y Traders   |
| <b>Mercadeo Corporativo</b>                    |   |   |  |
|  | Encuestas Mercadeo<br>Reportes Solicitudes Tarjeta de Crédito   |   | Mercadeo<br>Mercadeo y Finanzas  |
| <b>Administración Contenido Conexión Union</b> |   |   |  |
|  | <a href="#">Adm. Restaurantes</a><br><a href="#">Adm. Ventanas Emergentes (Broadcast)</a><br><a href="#">Adm. Anuncios Corporativos</a><br><a href="#">Adm. Banners y Caricaturas</a>   |   | <i>Comunicaciones Corporativas</i><br><i>Comunicaciones Corporativas</i><br><i>Comunicaciones Corporativas</i><br><i>Comunicaciones Corporativas</i>   |